



## Skolens oppfølging av elevfravær

Dokumentadministrator: Silje Årnes Lauvrak

Godkjent av: Rune Opstad Heggdal

Gyldig fra: 01.10.2021

Revisjonsfrist: 30.09.2024

Revisjon: 1.0

ID: 9149

### 1.0 Hensikt

Oppdage elever med skolefravær tidlig, og sikre god dialog mellom hjem og skole.

### 2.0 Gjelder for

Dette dokumentet gjelder alle for ansatte i grunnskoler i Kristiansand. Prosedyren gjelder for alle typer skolefravær, og trer inn når eleven er fraværende fra skolen.

Prosedyren må sees i sammenheng med kommunens øvrige prosedyrer og veiledere:

- [Bekymringsfullt skolefravær](#)
- [Barn som ikke møter på skolen - for skoler og skoleeiere](#)
- [Trygt og godt skolemiljø i Kristiansand](#)


### 3.0 Ansvar for gjennomføring

Skolens ledelse og kontaktlærer har ansvaret for gjennomføringen.

### 4.0 Beskrivelse

Skolen skal følge prosedyren for melding og registrering av fravær. Prosedyren skal gjøres kjent og innarbeides for alle ansatte. Skolen har ansvar for å gjøre prosedyren kjent for foresatte ved skolestart. Informasjon om prosedyre for melding og registrering av fravær skal være tilgjengelig på skolens hjemmeside.

Situasjon	Handling foresatte	Handling skolen
<p>Eleven er borte fra skolen pga. sykdom, legebesøk, eller skal forlate skolen i løpet av dagen.</p> <p>Eleven har forsovet seg.</p>	<p>Kontaktlærer/skolen varsles senest 15 min. før skolestart.</p> <p>Varsel skal sendes hver dag, evt. skal det varsles om tidsperiode for fravær.</p> <p>Der foresatte er kjent med det, skal de gi beskjed til skolen dersom eleven har forsovet seg.</p>	<p>Lærer registrerer fraværet i administrativt system.</p> <p>Dersom skolen ikke har fått beskjed om fraværet, tar skolen kontakt med foreldrene/eleven i løpet av 1. time. (For ungdomsskoleelever kan foresatte kontaktes etter 1. timer, men snarest mulig.)</p> <p>Der eleven ikke har kommet i løpet av første time, kontaktes foresatte i samsvar med det over.</p> <p>Foresatte skal varsles om forsentkomming samme dag for de minste barna. For eldre barn skal det varsles der barnet forsover seg lenge, eller der det gjentar seg.</p>
<p>Eleven blir syk i løpet av skoledagen</p>	<p>Vurderer om eleven skal gå hjem eller bli hentet.</p>	<p><b>Barneskolen:</b> Varsler foresatte på telefon, og avtaler om eleven skal gå hjem eller bli hentet.</p> <p>Dersom skolen ikke kommer i kontakt med foreldrene, må det vurderes ut ifra barnets alder og modenhet om det er forsvarlig å sende/kjøre barnet hjem, eller om skolen skal ivareta barnet frem til foresatte når.</p> <p><b>Ungdomsskole:</b> Skolen vurderer ut ifra barnets modenhet og sykdomstilstand om det skal sendes hjem eller om foresatte skal kontaktes.</p> <p>Lærer registrerer fraværet i administrativt system.</p>
<p>Eleven uteblir iløpet av skoledagen. (bortkomning, skulk o.l.)</p>	<p>Foresatte varsler skolen dersom de er klar over situasjonen. F.eks dersom eleven kommer hjem eller har ringt.</p> <p>Foresatte bidrar i evt. leteaksjon.</p>	<p>Skolens ledelse informeres umiddelbart. (For ungdomsskoleelever kan dette vurderes om er nødvendig.)</p> <p>Ved mistanke om alvorlige hendelser kontaktes kommunalsjef skole og SFO og evt. politi. Se <a href="#">Beredskapsplan for kommunalområdet Oppvekst</a></p> <p>Foresatte varsles umiddelbart.</p> <p>Eventuell leteaksjon iverksettes i samarbeid med skolens ledelse og foresatte, evt. politi.</p>

Eleven skal ha fri utover skolens ferier	Foresatte søker om permisjon via <a href="#">elektronisk søknadsskjema</a> .	Rektor fatter vedtak om innvilgelse/avslag på permisjon i tråd med <a href="#">Elevpermisjon - saksbehandlingsveileder</a> 
Eleven har bekymringsfullt fravær. Fraværet er alltid bekymringsfullt ved:  1. 10% fravær, gyldig eller ugyldig. 2. 10 enkelttimer i en termin. 3. Gjentakende forsentkommin/forlater skolen		Skolen går over til å følge <a href="#">Bekymringsfullt skolefravær</a> 